



Утверждаю 11.06.2026
Директор ЧОУ «ШКОЛА
«ТАУРАС»
А.А. Лобанов

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ЧОУ «ШКОЛА «ТАУРАС»

г. Санкт-Петербург

2026 г.

Паспорт школьной библиотеки

Частное общеобразовательное учреждение «ШКОЛА «ТАУРАС»

Название учреждения

Г. Санкт-Петербург, Лахтинский проспект, 102
Почтовый адрес

8-911-922-10-45

Телефон

info@tauras-school.ru

E-mail

Лобанов Алексей Александрович

Ф.И.О. руководителя общеобразовательного учреждения

Газизова Татьяна Александровна - библиотекарь

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (библиотекаря)
(указать официальное название должности)

Дата заполнения: 19.06.2026г.

Педагог-библиотекарь
ЧОУ «ШКОЛА «ТАУРАС» _____ Т.А. Газизова

1. Общие сведения

1.1.	Год основания библиотеки	2020
1.2.	Этаж	2ой
1.3.	Общая площадь	56 кв. м
1.4.	Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (нужное подчеркнуть).	Да
1.5.	Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом	Совмещён с абонементом
1.6.	Материально-техническое обеспечение библиотеки (количество стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, выставочных шкафов и т.д.)	стеллажей – 20 кафедра – нет каталожный шкаф – 1 выставочные шкафы– 1 шкафы - 1 столы – 4 стулья - 4 компьютер - 1 принтер - 2
1.7.	Количество компьютеров в библиотеке	1
1.8.	Интернет: да, нет	Да
1.9.	Наличие библиотечной программы: да, нет (при наличии название)	Liba Book 3.030.10 (школьная библиотека)

2. Сведения о кадрах

2.1.	Штат библиотеки	1
2.2.	Образование библиотекаря	Уссурийский государственный педагогический институт
2.3.	Стаж библиотечной работы библиотекаря	1
2.4.	Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении	1
2.6.	Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания)	нет
2.7.	Участие в конкурсах (название, год проведения)	нет

2.8.	Сведения о наградах	нет
2.9.	Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника, количество часов): уроки, кружки	Учитель русского языка и литературы

3. График работы библиотеки: 09.00 – 18.00

4. Наличие нормативных документов

4.1.	Положение о библиотеке и правила пользования библиотекой: да, нет	Да
4.2.	Должностные инструкции сотрудников библиотеки: да, нет	Да
4.3.	Паспорт библиотеки: да, нет	Да
4.4.	План работы школьной библиотеки: да, нет	Да

5. Наличие отчетной документации

5.1.	Книга суммарного учета основного фонда: да, нет	Нет
5.2.	Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет	Нет
5.3.	Инвентарные книги: да, нет	Да
5.4.	Тетрадь учета документов временного хранения: да, нет	Нет
5.5.	Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет	Да
5.6.	Дневник библиотеки: да, нет	Нет
5.7.	Папка копий счетов и накладных: да, нет	Да
5.8.	Тетрадь (ведомость) выдачи учебников по классам: да, нет	Да
5.9.	Папки актов движения фондов: да, нет	Нет
5.10.	Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (CD, аудио и видеокассеты): да, нет	Да
5.11.	Тетрадь учета подарочных изданий: да, нет	Нет

6. Сведения о фонде

6.1.	Основной фонд библиотеки (экз.)	4024 экз.
6.1.1.	Отраслевая и справочная литература	32 экз.

6.1.2.	Художественная литература	784 экз.
6.1.3.	Литература для учащихся 1-4 классов	413 экз.
6.1.4.	Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD дисков, аудио и видеоматериалы)	CD дисков - 24
6.2.	Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК: да, нет, частично	Да
6.3.	Учебный фонд библиотеки (экз.)	3221 экз.
6.4.	Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам	По классам
6.5.	Количество названий выписываемых периодических изданий (журналов, газет)	1
6.5.1.	Для педагогических работников Для администрации школы	16
6.5.2.	Для учащихся	Нет
6.5.3.	Библиотечковедческих	Нет

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1.	Алфавитный каталог: да, нет	Да
7.2.	Систематический каталог: да, нет	Да
7.3.	Систематическая картотека статей: да, нет	Нет
7.4.	Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)	нет
7.5.	Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)	нет
7.6.	Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов	нет
7.7.	Картотека учебной литературы: да, нет	Да
7.8.	Папка с методическими разработками: да, нет	Нет
7.9.	Электронные каталоги и картотеки	Да

8. Массовая работа

8.1.	Общее количество мероприятий за год	24
8.2.	В том числе:	

	Общешкольные	13
	Для учащихся начальной школы	11
	Для учащихся средней школы	13
	Для учащихся старшей школы	13
	Для педагогических работников	-

9. Выставочная работа

9.1.	Общее количество книжных выставок за год	97
9.2.	Из них	Тематические выставки - витрины- 51
		К знаменательным датам- 17
		Хронологические - 5
		Интерактивные - 4
		Персональные - 7
		Выставки – просмотры - 9
		Новых поступлений - 4

10. Индивидуальная работа с читателями. Виды индивидуальной Работы:

10.1.	Рекомендательные беседы при выборе книг: да, нет	Да
10.2.	Консультации у книжных полок: да, нет	Да
10.3.	Беседы о прочитанном: да, нет	Да
10.4.	Анализ читательских формуляров: да, нет	Да

11. Читатели библиотеки:

Количество по группам: учащихся:	
учащихся начальной школы	59 чел.
учащихся основной школы	51 чел.
учащихся средней школы	25 чел.
педагогических работников	11 чел.
руководящих работников	3 чел.
персонала	2 чел.

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1.	Книговыдача за год	4522 экз.
-------	--------------------	-----------

12.2.	Книгообеспеченность: Фондом художественным и отраслевым Фондом учебной литературы	1301книг 3221 книг
12.3.	Обращаемость основного фонда Обращаемость учебного фонда	35 % 75 %
12.4.	Читаемость	28 книг
12.5.	Посещаемость	4765