

2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском комитете
ЧОУ «ШКОЛА «ТАУРАС»

Лобанов А.А.
ЧОУ «ШКОЛА «ТАУРАС»
01.09.2022



ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА «ТАУРАС»

197229, г. Санкт-Петербург, Лахтинский проспект, д.102, к.3, стр.1, каб.308
http://www.tauras-school.ru; info@tauras-school.ru
ОКПО 01281685 ОГРН 1157800002590 ИНН/КПП 7814237643/781401001

П Р И К А З

01.09.2022 г.

№ 44


Об утверждении положения «О родительском комитете ЧОУ «ШКОЛА «ТАУРАС»».

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об общеобразовательном учреждении" в редакции от 11 июля 2020 года, рекомендациями Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08-950

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О родительском комитете ЧОУ «ШКОЛА «ТАУРАС»»,
2. Секретарю учебной части Никитиной А.И. разместить данное положение на сайте школы в разделе «Структура и органы управления Школы» - «Структура и органы управления образовательной организацией» в срок до 05.09.2022

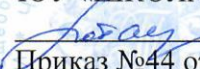
Директор ЧОУ «ШКОЛА «ТАУРАС»  А.А. Лобанов
С приказом ознакомлен:

| № | Фамилия | Подпись | Дата |
|---|---------------|---|--------------|
| 1 | Никитина А.И. |  | 01.09.2022г. |

Принято

УТВЕРЖДЕНО

На совете родителей
Протокол №1 от 16.08.2022

Директор
ЧОУ «ШКОЛА «ТАУРАС»
 А.А. Лобанов
Приказ №44 от 01.09.2022



Положение

О родительском комитете ЧОУ «ШКОЛА «ТАУРАС».

1. Общие положения

- 1.1 Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов общественного самоуправления, созданного в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего общего образования обучающимися.
- 1.2 Родительский комитет школы избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3 В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ», Конвенцией ООН о правах ребенка. Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4 Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления школы, директором школы, учредителем, заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.5 Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

- пропаганда идей и целей школы среди родителей, обучающихся;
- содействие руководству школы в охране жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- содействие администрации школы в проведении массовых воспитательных мероприятий детьми;
- помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий для детей и их родителей;
- помощь в организации выездных мероприятий, экскурсий;
- организация сбора финансовых средств для выездных мероприятий, экскурсий;
- организация поздравлений учителей и детей с праздниками;
- помощь в организации фото, видео съемки на общешкольных мероприятиях;
- помощь в обеспечении сувенирной продукции, призов в период фестивалей, конкурсов для учащихся;
- содействие в организации родительских собраний, помощь в проведении родительских встреч;
- помощь администрации школы в период эпидемиологических ограничений в пропускной системе;

- содействие по организации и контролю внешнего вида учащихся, пошив, закупка формы;
- привлечение родителей для участия в общешкольных мероприятиях, концертах;
- помощь администрации школы в период эпидемиологических ограничений по организации онлайн- трансляций мероприятий;
- подача сведений о родителях, которые принимали активное участие в жизни школы среди учебного года;
- члены родительского комитета школы оперативно сообщают всем родителям обучающихся и заинтересованным лицам о принятых решениях, организуют выполнение этих решений родителями и ответственными лицами;
- о своей работе Родительский комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) учащимся по мере необходимости, но не реже одного раза в год

3. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

3.1 Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений в первую очередь

3.2 Принимать участие в:

- подготовке общешкольных мероприятий;

3.3 Давать разъяснения и принимать меры:

- по индивидуальным обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.4 Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы, планы работы своих комиссий.

3.5 Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;

3.6 Принимать:

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета;

3.7 Вносить:

- предложения и изменения в организации театральных и экскурсионных мероприятий;

3.8 Выступить:

- с инициативой в организации общешкольных мероприятий.

4. Организация работы

4.1 Численный состав и персональный состав родительского комитета школы определяется на административном совете школы совместно с учредителем.

В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом совещательного голоса.

4.2 Из своего состава родительский комитет школы избирает председателя, заместителя председателя, работающих на общественных началах.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания родительского комитета.

4.3 Родительский комитет школы работает по плану, который согласуется с директором школы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

4.4 Заседания Родительского комитета школы и подразделений проводятся не реже одного раза в полугодие.

Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.5 Кворумом для принятия решений является отсутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

Администрация школы в двухнедельный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

4.6 Организация выполнения решений родительского комитета осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируются на последующих заседаниях.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

6. Делопроизводство

6.1 Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний. Родительские собрания, как и заседания родительского комитета могут проходить в дистанционной форме.

6.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3 Протоколы родительского комитета школы входят в номенклатуру дел школы, хранятся в школе в соответствии с установленными требованиями.

7. Заключительные положения

7.1 Данное Положение утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

7.2 Срок действия Положения не ограничен (бессрочно).

7.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы.

1. [Состав родительского комитета на текущий учебный год](#)
2. [План работы родительского комитета на текущий учебный год](#)
3. [Протоколы заседаний родительского комитета на текущий учебный год](#)