

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА «ТАУРАС»

РАССМОТРЕНО

Зам.директора по УВР

Зам.директора УВР  
Вольф Н.А.

Протокол №1 от «29»  
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

Зам.директора УВР  
Вольф Н.А.

Приказ № 1 от «30» августа  
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Лобанов А.А.

Приказ № от «31» августа  
2023 г.



**Программа**  
**работы с родителями**  
**«Родительский клуб**  
**«Созвездие»**

**Составитель:**  
Набокина Ольга Анатольевна,  
*учитель начальных классов*

г. Санкт-Петербург  
2023- 2024 уч. год

Воспитание детей надо начинать с родителей.  
В.А.Сухомлинский

### **Пояснительная записка**

В современных условиях воспитания и образования, работа школы и семьи тесно связана друг с другом. Родитель - главный проводник ребенка в жизнь, его первый помощник и друг. Учитель - наставник и союзник. Именно поэтому сотрудничество между учителем и родителем очень важно. Программа обучения и воспитания современного школьника значительно отличается от системы обучения их родителей. Это обусловлено развитием общества, высокими требованиями к самореализации и саморазвитию современного человека. В образовательной и воспитательной программе появляются новые направления развития, такие как: функциональная грамотность, финансовая грамотность, проектная деятельность. Эти и многие другие аспекты вызывают много вопросов у родителей и других членов семьи ученика. Поэтому сегодня как никогда **актуальна** идея просветительской деятельности родителей наших учеников. Каждый взрослый старается объяснить своему ребенку, какие-то образовательные моменты, если считает и видит его затруднения. Но очень важно, чтоб все объяснения и знания не шли в разрез со школьной системой образования. Если школа и родитель будут сотрудничать в едином тандеме, то это принесет больше пользы ученику.

Данная программа является организационной основой деятельности образовательного учреждения в сфере взаимодействия с родителями в вопросах образования и воспитания детей.

Программа рассчитана для родителей учащихся начальной, средней и старшей школы. Частота встреч 2 раза в месяц, что составляет 18 часов в год.

**Законодательные и нормативно-правовые документы** включают следующее:

- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- Конституцию РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Программа обучения и воспитания ЧОУ «Школы «Таурас».

**Цель программы:** создать образовательную среду для родителей учащихся, где они смогут получить ответы на конкретные вопросы, возникающие в процессе образования и воспитания их школьника.

**Задачи:**

- повышение уровня педагогической образованности родителей;
- создать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;

- создать поэтапный план работы с родителями и их представителями, для повышения информативной деятельности учащихся;
- выработать единые установки в подходе к образованию и воспитанию в школе и в семье.

Для плодотворной совместной деятельности педагога и учителя необходимо создать родительский клуб, где родитель будет получать лекционное и практическое объяснение возникающих вопросов, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью их ребенка.

### **Планируемые результаты программы**

В программе воспитания школы, взаимодействие с родителями часто является проблемной зоной, что ведет к слабому отклику родительской общественности на призыв школы к решению проблем организации воспитательного процесса. К проблемам коммуникации родителей и классных руководителей – личное общение часто заменяется сообщениями в мессенджерах, что понижает эффективность взаимодействия. Одним из путей решения вышеуказанных проблем и является создание программы тесного общения с родителями. Достижением планируемых результатов является:

- замотивированная включенность родителей в образовательную деятельность учащихся;
- положительно налаженный контакт между всеми участниками образовательного и воспитательного процесса: ученик, учитель, родитель;
- укрепление семейного взаимопонимания;
- улучшение образовательных показателей учащихся.

Основным критерием оценки достижения результатов программы является сравнительный анализ (см. *Приложение 1*) вовлеченности родителей в образовательный и воспитательный процесс в начале учебного года и по его окончанию. Так же наличие формы обратной связи от родителей (см. *Приложение 2*). Это позволяет корректировать календарно-тематическое планирование и подстраиваться под самые актуальные и «наболевшие» вопросы членов клуба. Каждый родитель имеет возможность предложить собственный вопрос на рассмотрение организаторами клуба и получить качественный, грамотный ответ.

### **Содержание программного курса**

При взаимодействии семьи и школы, используются различные формы работы: коллективные, групповые и индивидуальные. Родительский клуб-относится к коллективной, реже групповой форме сотрудничества. В процессе проведения занятия для родителя, используются такие формы общения, как вечер вопросов и ответов, родительский лекторий, диспуты, мастер-классы и другое.

Для поддержания порядка и лучшего взаимопонимания с учителем и организаторами клуба, всех участников (родителей) просят ознакомиться с внутренними правилами клуба.

### ***Внутренние правила клуба:***

#### **1. Членство в клубе**

Членом клуба может стать любой родитель или законный представитель учащегося ЧОУ «Школа «Таурас», который нуждается в получении информации, касаемо обучения и воспитания своего ребенка, разделяет цели и задачи клуба. Членство в клубе регистрируется путем заполнения анкеты на странице клуба.

#### **2. Процедура вступления в клуб**

Для вступления в клуб необходимо:

-Заполнить анкету члена клуба на странице клуба, сайте школы:

<https://tauras-school.ru/vospitatelnaya-deyatelnost>

#### **3. Права членов клуба**

Все члены клуба имеют право:

- 3.1. Участвовать в продвижении и развитии клуба.
- 3.2. Принимать активное участие в работе клуба.
- 3.3. Голосовать за выбор тем на ежемесячные семинары (каждый член клуба имеет один голос).
- 3.4. Выдвигать собственные предложения тем на проведение семинаров, культурных или других мероприятий, способствующих развитию клуба.
- 3.5. Выступать инициаторами по созданию комитетов или различных групп по интересам.
- 3.6. Приглашать гостей на регулярные встречи клуба (не более 2-х раз в год на каждого приглашенного).
- 3.7. Выражать свое мнение, высказывать замечания и вносить предложения по улучшению работы клуба.

#### **4. Правила посещения мероприятий и участие в работе членов клуба**

4.1. Члены клуба имеют право на бесплатное посещение всех семинаров, организованных клубом за исключением тех случаев, когда требуется дополнительная оплата на аренду помещения, оплату услуг приглашенных ведущих, участия в бизнес-ланчах и культурно-оздоровительных мероприятиях. В случае, когда требуются дополнительные сборы, члены клуба оповещаются о дополнительных расходах на сайте клуба

и посредством персональных рассылок.

4.2. Члены клуба не имеют обязательств по посещению мероприятий клуба.

4.3. Члены клуба обязаны предупредить администрацию клуба о своем отсутствии на мероприятии в том случае, если они на него зарегистрированы минимум за 1 день до даты его проведения по электронной почте на адрес клуба [rksozvezdie@gmail.com](mailto:rksozvezdie@gmail.com) или по телефону +7904 633 64 32.

## **5. Правила посещения мероприятий гостями клуба**

Для знакомства с деятельностью клуба любой желающий родитель ученика, не являющийся его членом, имеет право:

5.1. Подписаться на бесплатную рассылку новостей клуба.

5.2. Посетить одну регулярную встречу членов клуба в течение года.

5.3. Посещать программные семинары клуба, произведя регистрацию на сайте и вступив в члены клуба.

## **6. Правила подачи заявок на участие в мероприятиях**

6.1. Все заявки на проведение мероприятий должны быть рассмотрены и утверждены организаторами клуба.

6.2. Мероприятия включаются в календарь мероприятий минимум за две недели до их проведения.

Заявка на проведение мероприятия должна быть заполнена на сайте клуба <https://tauras-school.ru/vospitatelnaya-deyatelnost>

## **7. Правила поведения в клубе**

7.1. Все члены клуба обязаны уважительно относиться друг к другу и воздерживаться от резкой критики в чей-то персональный адрес.

7.2. Все члены клуба должны проявлять вежливость и уважение к выступающим на семинарах или заседаниях клуба и высказывать свое мнение в корректной и приемлемой для других членов клуба форме.

7.3. В нашем клубе запрещена любая политическая, религиозная и национальная пропаганда.

## **8. Мероприятия клуба**

8.1. Программа мероприятий клуба принимается и утверждается организаторами клуба.

8.2. Все мероприятия, проводимые в клубе, делятся на четыре категории:

8.2.1. *Регулярные встречи членов клуба.* Регулярные встречи проводятся 1-2 раза в месяц. К регулярным встречам относятся программные семинары клуба, касающиеся обучения и воспитания всех школьников, с 1 по 9 класс.

8.2.2. *Обучающие семинары возрастной категории.* Программные семинары клуба, касающиеся обучения и воспитания детей, какого-то конкретного класса или классов.

8.2.3. *Информационные встречи.* Информационные встречи могут быть организованы как членами, так и гостями клуба и направлены на развитие и совершенствование деловой активности, а также на расширение сети контактов, клиентов и знакомств.

8.2.4. *Психолого-педагогические мероприятия.* Мероприятия, направленные на поддержку родителей в вопросах воспитания и взаимодействия с их детьми. Проводятся также на регулярной основе, 1-2 раза в месяц.

## **9. Информационная поддержка и система оповещения**

9.1. Вся информация о деятельности клуба публикуется на странице клуба.

9.2. Использование логотипа или имени клуба для любых публикаций в обязательном порядке должно быть согласовано и утверждено с организаторами клуба.

9.3. Для обеспечения эффективной связи, клуб поддерживает следующие виды публикаций:

- публикации на странице клуба (<https://tauras-school.ru/vospitatelnaya-deyatelnost>);
- публикации в социальных сетях ([https://vk.com/tauras\\_school](https://vk.com/tauras_school));
- информационные рассылки

9.3.1. *Публикации на сайте клуба <https://tauras-school.ru/vospitatelnaya-deyatelnost> включают в себя:*

а) *Календарь мероприятий*, включающий в себя все мероприятия, организованные клубом в отчетный период (одна четверть). Календарь заполняется администратором сайта после получения полной информации о мероприятии.

б) *Персональная страница педагога-психолога*, включает информацию о семинарах и рекомендации для членов клуба.

в) *Архив проведенных лекций и семинаров для членов клуба.*

9.3.2. *Публикации в социальных сетях и мессенджерах*

Клуб поддерживает свои публикации в следующих социальных сетях:

- ВКОНТАКТЕ( [https://vk.com/tauras\\_school](https://vk.com/tauras_school) );
- YouTube ( <https://www.youtube.com/@user-dy9lr2qy1o/featured> );

- WhatsApp (+7904 633 64 32);
- Telegram (<https://t.me/+B8IYCs8i365kY2Yy>).

### **9.3.3. Информационные рассылки**

а) Информационные рассылки осуществляются администрацией сайта по электронной почте и мессенджерам всем, кто на них подписан.

б) Подписаться на рассылку новостей клуба могут все желающие (как члены клуба, так и его гости) на сайте клуба <https://tauras-school.ru/vospitatelnaya-deyatelnost>.

в) Информационные рассылки осуществляются 1-2 раза в месяц и содержат краткий отчет о прошедших за период мероприятиях, а также напоминание о запланированных встречах.

### **10. Поощрение активных членов клуба**

10.1. Члены клуба, активно принимающие участие в его работе, могут поощряться изменением статуса в клубе, ценными подарками, бонусными материалами или иными другими способами.

10.2. Решение о поощрении активных членов клуба принимается организаторами клуба.

### **11. Исключение из клуба**

11.1. Решение об исключении из членов клуба принимается организаторами клуба по письменному или устному запросу, поступившему от любого из членов клуба.

11.2. Исключение из членов клуба может быть произведено за несоблюдение правил клуба.

11.3. Член клуба имеет право представить свои объяснения и свою точку зрения организаторам клуба перед принятием решения о его исключении.

### **Пример методического материала собрания членов клуба**

Для реализации каждого собрания, разрабатывается теоретический и практический материал освящения темы. Члены клуба получают теоретические знания и отрабатывают их на практике, в форме небольших мастер-классов. Этот метод позволяет родителям лучше понять задачи и требования, предъявляемые их детям. А значит, сделает форму сотрудничества «учитель-родитель-ученик» более эффективной. Каждый член клуба получает «Рабочий блокнот» (см. Приложение 3), где законспектированы основные понятия темы и есть возможность отработать отдельные элементы на практике.

Рассмотрим одну из первых тем собрания членов родительского клуба, а именно: **«Проектная деятельность. Как и чем помочь ребенку с проектом?»** Данная тема актуальна для родителей обучающихся всех классов, так как научно-исследовательская работа ведется в нашей школе уже с 1 класса. Разбирались основные вопросы по общим правилам написания проектно-исследовательской работы:

1. Как отличить исследовательскую работу от проекта.
2. Система строения проекта (тема, цель, задачи, гипотеза).
3. Искусство защиты проектно-исследовательской работы.
4. Критерии оценки работы и защиты.
5. Секреты успешного участия в городских и региональных конкурсах проектно-исследовательской направленности.
6. Мастер-класс по составлению системы строения проектной работы: родители самостоятельно придумали тему, цель, задачи, гипотезу. Наметили план исследования.

Эта встреча позволила родителям погрузиться в тему, прочувствовать все сложности вопроса, понять, в чем ученик может испытывать затруднения. А главное, получить четкие инструкции, как правильно и грамотно помочь своему ребенку в данном вопросе.

### **Тематическое планирование курса:**

Освящающиеся темы встреч, делятся на три раздела по направлениям:

1. Психолого-педагогический
2. Воспитательный.
3. Образовательный.

№ п/п	№ темы в разделе	Тема	Возрастная категория учащихся (для родителей, каких классов подходит):	Количество часов:
<b>1 Раздел. Психолого-педагогический:</b>				
1	1.1	Адаптация первоклассников.	1 класс	5 часов
2	2.1	Адаптация пятиклассников.	5 класс	
3	3.1	Как помочь родителям создать гармоничные отношения с ребенком.	1-9 классов	



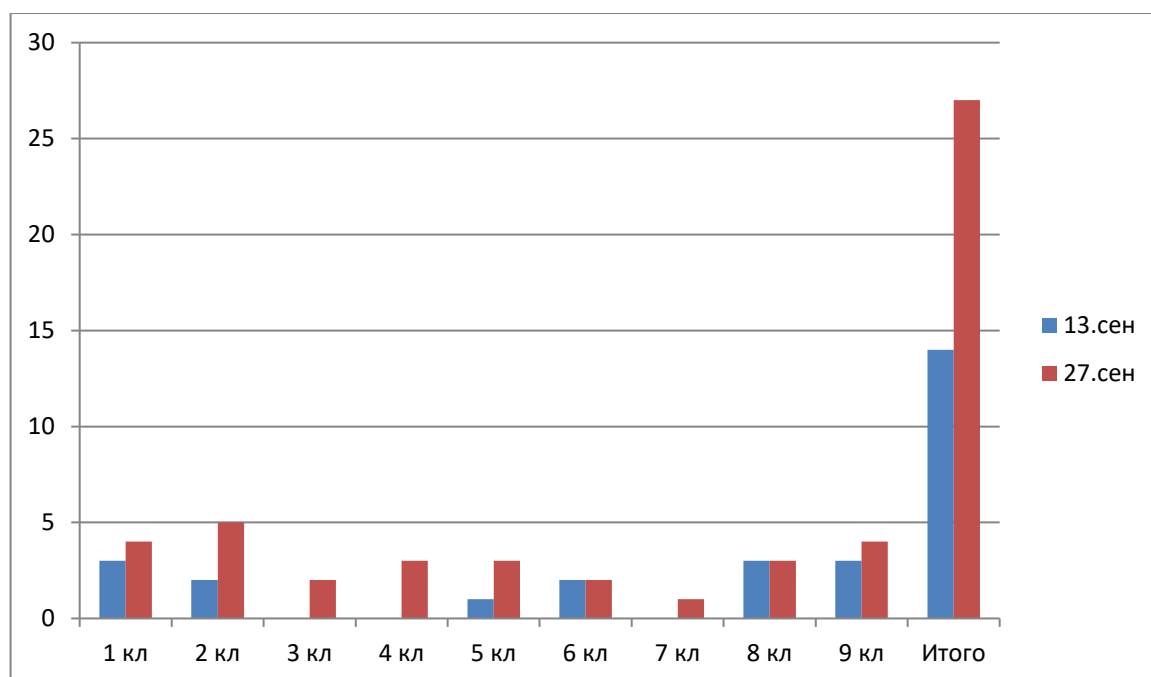
4	4.1	Типология характеров – знание, необходимое для жизни.	1-9 классов	
5	5.1	Поведение ребенка в руках родителей.	1-9 классов	
<b>2 Раздел. Воспитательный:</b>				
6	1.2	Воспитание подростка.	5-9 классов	3 часа
7	2.2	Развиваем эмоциональный интеллект.	1-9 классов	
8	3.2	Основы профориентации.	1-9 классов	
<b>3 Раздел. Образовательный:</b>				
9	1.3	Участвовать в конкурсах нельзя отказаться. <i>Где правильно поставить запятую?</i>	1-9 классов	10 часов
10	2.3	Проектная деятельность. Как и чем помочь ребенку с проектом?	1-9 классов	
11	3.3	Функциональная грамотность - дань моде или необходимость?	1-9 классов	
12	4.3	Как легко и быстро выучить стихотворение с ребёнком.	1-9 классов	
13	5.3	Как учиться с интересом?	1-9 классов	
14	6.3	Приемы и способы быстро запомнить таблицу умножения.	2-4 классов	
15	7.3	Чудеса активного слушания.	1-9 классов	
16	8.3	Секреты отличного сочинения.	2-9 классов	
17	9.3	Руководство по подготовке к ВПР, ОГЭ.	4,9 классов	
18	10.3	Как помочь ребенку преодолеть языковой барьер при изучении иностранного языка?	1-9 классов	

В календарно - тематическом планировании темы собраний клуба чередуются из разных разделов, с акцентом на их актуальность в тот или иной период обучения.

### **Календарно-тематическое планирование курса:**

№ п/п	№ темы в разделе	Тема	Дата проведения
1	1.3	1. Участвовать в конкурсах нельзя отказаться. <i>Где правильно поставить запятую?</i>	13.09.2023
2	2.3	Проектная деятельность. Как и чем помочь ребенку с проектом?	27.09.23
3	1.1	Адаптация первоклассников.	4.10.23
4	2.1	Адаптация пятиклассников.	18.10.23
5	3.1	Как помочь родителям создать гармоничные отношения с ребенком.	15.11.23
6	3.3	Функциональная грамотность - дань моде или необходимость?	29.11.23
7	4.3	Как легко и быстро выучить стихотворение с ребёнком.	06.12.23
8	5.3	Как учиться с интересом?	20.12.23
9	1.2	Воспитание подростка.	17.01.24
10	6.3	Приемы и способы быстро запомнить таблицу умножения.	31.01.24
11	7.3	Чудеса активного слушания.	07.02.24
12	8.3	Секреты отличного сочинения.	21.02.24
13	4.1	Типология характеров – знание, необходимое для жизни.	13.03.24
14	9.3	Руководство по подготовке к ВПР, ОГЭ.	20.03.24
15	2.2	Развиваем эмоциональный интеллект.	10.04.24
16	10.3	Как помочь ребенку преодолеть языковой барьер при изучении иностранного языка?	24.04.24
17	5.1	Поведение ребенка в руках родителей.	15.05.24
18	3.2	Основы профориентации	22.05.24

**Сравнительный анализ вовлеченности родителей:**



В общеобразовательной школе, на сегодняшний день функционирует 9 классов. На следующий учебный год (2024-2025гг.) планируется открытие 10 класса, соответственно программа будет расширяться для охвата всех родителей обучающихся. Так же в стратегию развития на будущее запланировано подключить дистанционное обучение родителей в форме вебинаров и прямых эфиров по средствам сети Интернет. В данной диаграмме мы видим количество родителей, посетивших первые два собрания клуба. Уже отмечается увеличение заинтересовавшихся и значительный прирост активности. Положительная динамика, дает нам понять, что мы развиваемся в правильном направлении и наш продукт востребован. 100 % вовлеченность родителей в члены клуба - есть основной показатель достижения результатов реализации программы.

**Форма обратной связи от родителей:**

1. Оцените по 5-ти бальной шкале, степень полезности полученного материала.
2. Считаете ли Вы данные мероприятия интересными для родителей?
3. Что бы вы порекомендовали или хотели изменить?
4. Будете ли вы использовать полученную информацию со своим ребенком?
5. Предложите интересующую Вас тему для обсуждения на следующих собраниях клуба.

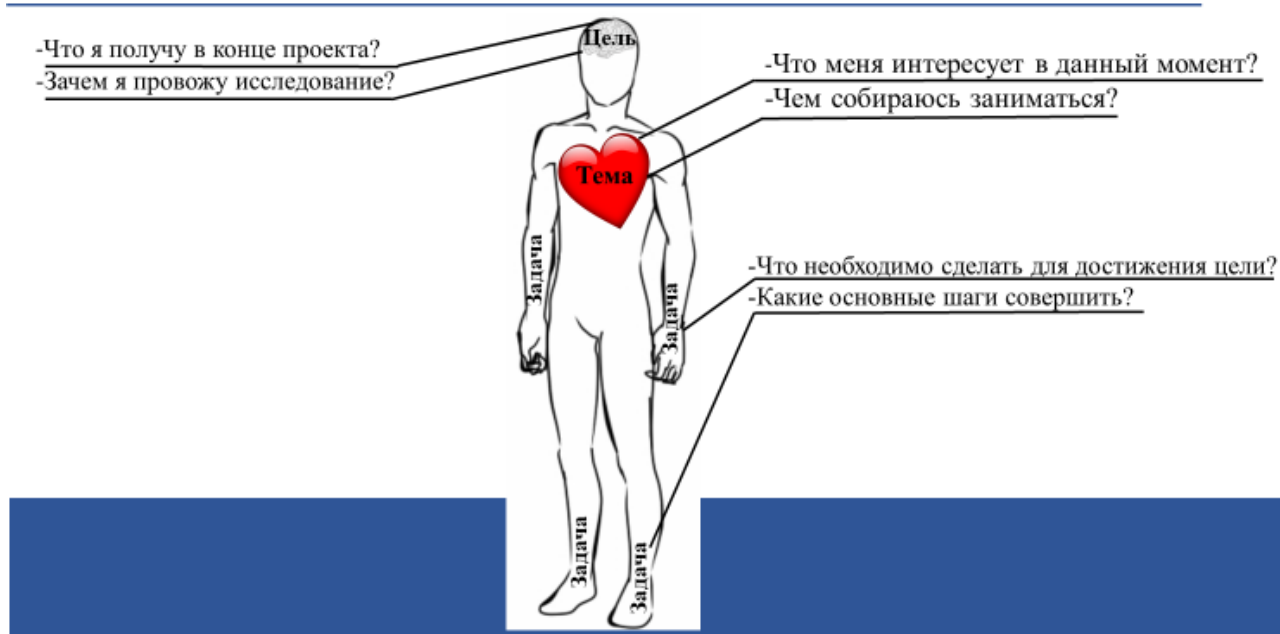
# РАБОЧИЙ БЛОКНОТ

члена родительского клуба «Созвездие»

Тема встречи:

**«Проектная деятельность.  
Как и чем помочь ребенку с проектом?»**

## Система строения проекта



## Практическая часть. Создаем «скелет проекта»

---

- Виды тем:**
- фантастические (о несуществующих объектах и явлениях);
  - экспериментальные (темы, предполагающие проведение собственных наблюдений, опытов, экспериментов). Актуально наличие *гипотезы* (собственного предположения, догадки);
  - теоретические* (изучение уже доказанных фактов).

### Мастер-класс.

#### Ответь на вопросы и впиши тему работы:

Кто \_\_\_\_\_  
Почему \_\_\_\_\_  
Как \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Ответь на вопросы, определи цель работы, впиши:

Узнать \_\_\_\_\_  
Выяснить \_\_\_\_\_  
Расследовать \_\_\_\_\_  
Понять \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Обдумай гипотезу (она не всегда обязательна):

Предположим \_\_\_\_\_  
Допустим \_\_\_\_\_  
Возможно \_\_\_\_\_  
Что,если \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Задачи для достижения цели:**

Изучить \_\_\_\_\_  
Проанализировать \_\_\_\_\_  
Сравнить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Заключение:**

- Описывается результат исследования, что удалось достичь.
- Подтверждается или опровергается гипотеза.
- Указываются возможные пути дальнейшего изучения.



## Защита работы.

### План защиты:

1. Тема работы. Почему выбрана эта тема.
2. Какую цель преследовало исследование.
3. Какие ставились задачи.
4. Какая гипотеза/гипотезы появились.
5. План исследования: -коротко, что исследовали;
  - какие методы и средства использовались;
  - каких результаты по каждому пункту.
6. Общие выводы по всему исследованию, пути дальнейшего изучения.



## Критерии оценки работы

Критерий	Описание
1. Структура работы	Соответствие требованиям.
2. Постановка задачи	Четкость формулировок, наличие гипотезы, цели и задач работы.
3. Планирование и ход работы над проектом	Ученик спланировал свою деятельность над проектом или исследованием и четко следует плану.
4. Сбор информации	Использование разнообразных источников информации.
5. Глубина и степень проработанности проекта	Ученик применяет адекватные методы и технологии для решения поставленных задач.
5. Доказательность	Грамотная аргументация принимаемых решений, выводов; логика изложения.
6. Оформление работы	Соответствие требованиям оформления, качество оформления работы, иллюстративного материала и приложений.

## Критерии оценки выступления

Критерий	Описание
1. Качество доклада	Культура речи, ясность и логичность изложения
5. Ответы на вопросы (в случае очного формата проведения)	Уровень владения материалом, умение вести дискуссию и аргументировать свои ответы
3. Демонстрационный материал	Качество презентации, использование фото- и видеоматериалов. Демонстрация опытов

**Кто ясно мыслит, тот ясно и излагает.**

**Н.Буало**