

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1157800002590 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.03.2024 за ГРН 2247800686747



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 453E4B534000CD2FDDBD7D5BFE998BE7C  
Владелец: Полежаев Владимир Алексеевич  
Заместитель руководителя  
Действителен: с 09.01.2024 по 03.04.2025

## УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя  
(собственника) Частного

общеобразовательного учреждения  
«ШКОЛА «ТАУРАС»

№1/2024 от 11 марта 2024 года



*Руководитель ЧОУ «Школа «Таврас»*  
*В.А. Полежаев*

## УСТАВ

**Частного общеобразовательного учреждения  
«ШКОЛА «ТАУРАС»**

Санкт-Петербург  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Частное общеобразовательное учреждение «ШКОЛА «ТАУРАС» (далее — Школа), является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательный процесс.
- 1.2 Тип образовательной организации согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - общеобразовательная организация (общеобразовательная школа).
- 1.3 В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами.
- 1.4 Школа зарегистрирована 01.06.2015 г. за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1157800002590. Новая редакция Устава Школы утверждена решением Учредителя (собственника) N 1/2023 от 27.02.2023 г. С момента государственной регистрации настоящей новой редакции Устава Школы, действие старой редакции прекращается.
- 1.5 Школа действует на принципах информационной открытости, внепартийности, добровольности, равноправия, самоуправления.
- 1.6 Полное наименование Школы:  
**Частное общеобразовательное учреждение «ШКОЛА «ТАУРАС».**  
Сокращенное наименование Школы: **ЧОУ «ШКОЛА «ТАУРАС».**
- 1.7 Место нахождения Школы: г. Санкт-Петербург.
- 1.8 Учредителем (собственником) Школы является гражданка Российской Федерации Мицкувене Яна Андреевна.
- 1.9 Школа имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.10 Школа имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета, печать с полным официальным наименованием и указанием места нахождения на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, товарный знак (знак обслуживания) и другие реквизиты и атрибуты юридического лица.  
Школа имеет символику — герб. Гербом Школы служит щит-защита синего цвета. Синий цвет символизирует целомудрие, честность, верность и безупречность. Внутри щита находится множество квадратов, обозначающих тетрадь в клетку. В центре щита располагается монограмма в виде буквы «Т» — начальная буква наименования Школы. Над щитом расположен свиток — узкая полоса папируса, пергамента или бумаги, свернутая в трубку, одна из древнейших форм книги. Под щитом расположена девизная лента. В гербе используется благородный металл золото. В обрамлении герба находится растительный золоченый узор.  
Школа имеет символику – гимн. Гимн Школы размещается на сайте школы и на видном месте в рекреации школы с указанием его автора. Гимн является обязательным



для исполнения на торжественных общешкольных мероприятиях. Во время исполнения Гимна необходимо стоять, отдавая таким образом дань уважения сотрудникам, обучающимся и выпускникам школы.

1.11 Школа имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.12 Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью, а при недостаточности имущества по обязательствам Школы Учредитель (собственник) несет субсидиарную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Государство не отвечает по обязательствам Школы, а Школа не отвечает по обязательствам Государства. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя (собственника).

1.13 Школа имеет право учреждать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

1.14 Школа вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.15 Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16 Школа создана без ограничений срока ее деятельности.

## **2. ЦЕЛИ ШКОЛЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Целью деятельности Школы является:

2.1.1. Осуществление образовательного процесса.

2.1.2. Реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.1.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

2.1.4. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе.

2.1.5. Создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.1.6. Воспитание нравственности у детей.

2.1.7. Уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье.

2.1.8. Формирование здорового образа жизни.

2.2 Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- Создание условий для раскрытия природных возможностей обучающихся с включением всего личностного потенциала (эмоционального, физического, интеллектуального) в процесс познания, осмысления и творческого созидания окружающего мира;



- Стабилизация и гармонизация внутреннего состояния обучающихся через творческую деятельность;
- Воспитание нравственного человека и гражданина;
- Повышение уровня достижений обучающихся, где критерием успешности является темп продвижения обучающихся относительно самого себя; осуществление учебного процесса с учетом познавательных потребностей обучающихся;
- Оказание помощи обучающимся в личностном развитии и адаптации в окружающем мире;
- Формирование образовательного пространства обучающихся, включающего школьное и внешкольное образование, опыт творческой деятельности обучающихся;
- Воспитание умения анализировать поведение и чувства, как свои собственные, так и окружающих;
- Развитие у обучающихся способности решать познавательные и коммуникативные проблемы в условиях детского коллектива в сотрудничестве с педагогами, родителями и сверстниками;
- Расширение форм познавательной деятельности; поэтапное повышение требовательности в различных видах деятельности к самостоятельности и целеустремленности с помощью усложнения решений стоящих задач, а также стимулирование этих процессов;
- Включение родителей в образовательный процесс с целью осознания педагогических задач и выработки единого с преподавателями оценочного критерия в подходе к обучающимся;
- Оказание помощи родителям в осознании сущности процесса развития обучающихся и возможностей педагогического управления этим процессом.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Школа реализует одну и (или) несколько общеобразовательных программ (основных и дополнительных):

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования.

2.5. Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с Законом об образовании и другими нормативными правовыми актами РФ. Школа получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Школе, подтверждает государственный статус Школы, уровень реализуемых ею образовательных программ, категорию Школы.



2.6. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Школа имеет следующие права:

- иметь в оперативном управлении имущество, включая здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами, результаты интеллектуальной деятельности;
- приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности; - открывать счета в банках на территории России;
- самостоятельно определять формы, методы и порядок оказания образовательных услуг, в том числе, порядок приема, аттестации и отчисления учащихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывать локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- самостоятельно планировать свою деятельность, осуществлять прием на работу российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям ее создания, указанную в п. 5.13 Устава;
- участвовать в деятельности и в иной форме сотрудничать с международными, общественными и иными организациями;
- выступать истцом и ответчиком в суде и осуществлять иные права и нести обязанности, установленные законодательством для некоммерческих организаций;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в случае создания филиала или открытия представительства Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) вносятся соответствующие изменения с указанием наименования и места нахождения соответствующего созданного обособленного подразделения;
- на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации, в порядке, установленном действующим законодательством;
- привлекать организации к строительству объектов для ведения образовательной деятельности для собственных нужд;
- привлекать организации к строительству спортивных объектов для собственных нужд;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.8. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется Школой в специально отведенном помещении самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

2.9. В Школе создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.



2.10. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2.11. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом об образовании.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Школа осуществляет образовательный процесс по уровням общего образования:

- Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Школа в своей уставной деятельности реализует стандартные и самостоятельно разработанные и утвержденные образовательные программы: Основные общеобразовательные программы:

- общеобразовательные программы начального общего образования (с 1-4 классы);
- общеобразовательные программы основного общего образования (с 5-9 классы);
- общеобразовательные программы среднего общего образования (с 10-11 классы).

Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся (детей и взрослых) следующих направленностей:

- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- культурологическая;
- эколого-биологическая.

3.2. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Школа несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными в соответствии с ч. 1 ст. 63 Закона об образовании.

3.3. Начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.4. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.



3.5. Основное общее образование и государственная итоговая аттестация по его завершении являются обязательными. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им пятнадцатилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимся общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Школе может быть введено обучение по профилям и направлениям. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.7. Содержание образования в Школе определяется программами, стандартными либо разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.8. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по каждому уровню образования регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

3.9. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно с учетом требований законодательства и иных нормативных актов РФ и Санкт-Петербурга и регламентируется расписанием занятий. Учебный план разрабатывается Педагогическим советом, согласовывается с Учредителем (собственником) и утверждается Директором. При этом:

- Школа осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю), с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося;
- расписание занятий должно быть разработано Педагогическим советом с участием медицинских работников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, согласовано с Учредителем (собственником), утверждено Директором;
- в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных образовательных областей, не может быть ниже количества часов инвариантной части, определенных требованиями законодательства и иных нормативных актов РФ и Санкт-Петербурга.

3.10. Обучающиеся получают образование, как правило, непосредственно в Школе (в очной форме). Также по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) предусмотрено получение образования вне Школы (в форме семейного образования и/или самообразования).



3.11. Отдельные образовательные программы в Школе могут реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке ст. 16 Закона об образовании. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Школе регламентируется локальными нормативными актами.

3.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.13. Получение общего образования экстерном предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Школе. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию экстерном, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

3.14. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором о получении обучающимся образования в «семье, который не может ограничить права сторон по сравнению с действующим законодательством. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) обучающегося, распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся в форме семейного образования проходят промежуточную аттестацию в формах и в порядке, установленных учебным планом Школы. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Обучающийся, получающий образование в семье, в праве на любом решении родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

3.15. Обучение в Школе осуществляется преимущественно на русском языке. Обучение по отдельным предметам может осуществляться на английском и других иностранных языках в установленном порядке.

3.16. Порядок приема обучающихся в Школу закрепляется в Уставе и иных локальных нормативных актах Школы.

3.17. Зачисление детей в Школу проводится в соответствии с Порядком приема обучающихся при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- справка о регистрации проживания в Санкт-Петербурге или иного соответствующего документа (непредставление данного документа не является препятствием для зачисления детей в Школу);
- личное дело (при поступлении во 2-11 класс).



При приеме ребенка Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

3.18. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

3.19. Прием в Школу для обучения оформляется приказом Директора. Процедура приема регламентируется Правилами приема обучающихся, которые не могут противоречить закону, иным нормативным актам РФ и Санкт-Петербурга и настоящему Уставу.

3.20. Количество пассив в Школе зависит от числа поданных гражданами заявлений, с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса в Школе, и санитарных норм.

3.21. Режим функционирования Школы устанавливается и утверждается Директором на основе требований санитарных норм, рекомендаций Комитета по образованию об организации учебной работы в Санкт-Петербурге, учебного плана Школы и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.22. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Школе, как правило, начинается с 1 сентября. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год условно делится на четверти в 1-9 классах, на полугодия — в 10-11 классах, являющиеся периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы.

3.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе осуществляется учителями по 5-ти бальной системе (минимальный балл — 1, максимальный балл — 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения) выставляет оценку в массовый журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-ти бальной системе за освоение учебных дисциплин за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются годовые оценки (промежуточные итоговые оценки) по 5-ти бальной системе на основании оценок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти, полугодия.

В Школе допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся, что доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.24. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Система оценок при



промежуточной аттестации 5-ти бальной системе (минимальный балл — 1, максимальный балл — 5). формы проведения

аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита проекта, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

3.25. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В порядке исключения обучающиеся по уровням начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно.

3.26. Обучающиеся могут прекратить обучение в Школе в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- по завершению основного общего образования.

Отчисление и перевод обучающихся в другое образовательное учреждение должно проводиться в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

3.27. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России N 189, Рособрнадзора N 1513 от 07.11.2018, а также Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018.

Выпускникам Школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.28. Обучающиеся, выбывшие из Школы до окончания получения основного общего или среднего общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, окончившие курс среднего общего образования, но не получившие в результате академической неуспеваемости аттестата о среднем общем образовании, получают справку установленного образца о прослушанных курсах.

3.29. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.30. Школа несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:  
- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком



учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в Школе;

- получение обучающимися основного общего образования.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогический персонал.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- обучение по индивидуальным планам образовательного стандарта в рамках государственного образовательного стандарта;

- ускоренный курс обучения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Школы;

- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;

- уважение человеческого достоинства обучающихся;

- свобода совести и информации;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Школы;

- добросовестное отношение к учебе;

- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Школы;

- бережное отношение к имуществу Школы.

4.4. Обучающиеся обязаны неукоснительно выполнять Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты (приказы, распоряжения, инструкции), регламентирующие их права и обязанности в Школе.

4.5. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;

- выбор формы обучения, образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в Школе.

- перевод обучающегося в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Школы;

- получение образовательных услуг;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;



- присутствие на Педагогических советах в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении обучающегося;

- посещение Школы и беседу с педагогами после окончания последнего урока;

- внесение добровольного пожертвования и условных взносов для развития Школы;

- ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

4.6. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся, относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;

- воспитание и обеспечение получения детьми основного общего образования;

- посещение проводимым в Школе родительских собраний;

- воспитание у своих детей бережного отношения к собственности, возмещение ущерба за порчу имущества Школы их ребенком;

- выполнение Устава, иных локальных нормативных актов Школы.

4.7. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Школой, т.е. работа в Педагогическом совете;

- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;

- повышение квалификации;

- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

4.8. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Школы;

- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;

- соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к педагогическим работникам;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;

- ежегодное прохождение медицинских обследований;

- поддержание дисциплины в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающегося без применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

## **5. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1 Источниками формирования имущества Школы, включая денежные средства, являются:

- имущество, закрепленное за Школой Учредителем (собственником) на праве оперативного управления;

- денежные взносы Учредителя (собственника), переданные Школе при ее создании и в ходе ее деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских граждан, компаний и организаций;



- благотворительные взносы, включая целевые взносы (благотворительные гранты) от российских граждан, компаний и организаций в денежной форме и в виде имущества;
- государственные и муниципальные гранты;
- доходы от предпринимательской деятельности, в пределах, определенных настоящим Уставом;
- имущество, приобретаемое Школой за счет собственных средств;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, созданных Школой;
- иные не запрещенные действующим законодательством поступления.

5.2 Право собственности на имущество, переданное Учредителем (собственником) Школе, остается у Учредителя (собственника).

5.3 В качестве взносов и пожертвований Школе могут быть переданы в установленном законодательством порядке имущество, денежные средства, имущественные и неимущественные права.

5.4 Школа в соответствии с действующим законодательством РФ может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Школы, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5 Имущество Школы может использоваться исключительно в соответствии с целями создания и деятельности Школы, определенными настоящим Уставом.

5.6 На основании решения Учредителя (собственника) для различных нужд Школы могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, фонд оплаты труда), порядок образования, назначение и размер отчислений, которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда, утверждаемом одновременно с принятием решения о создании такого фонда.

5.7 При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем (собственником), и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление ушиваемой части имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

Школа несет ответственность перед Учредителем (собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем (собственником) или иным лицом, уполномоченным Учредителем (собственником).

5.8 Школа не несет ответственность за сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление юридическими и физическими лицами в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы:



- стихийного бедствия;
- неисправностей и аварий в отопительной системе;
- неисправностей в системе вентиляции, не входящей в ответственность Школы;
- эпидемий;
- террористических и контртеррористических актов;
- неисправностей электро- и газооборудования, не входящего в ответственность Школы;
- войны и военных действий.

5.9 Школа вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в рамках государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

Платная образовательная деятельность Школы не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Школе.

Взаимоотношения Школы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Школы, в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Школы государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Школы, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

5.10 Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

5.11 Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством РФ.

5.12 Школе запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем (собственником). Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.13 Школа вправе (при наличии соответствующих лицензий) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую достижению уставных целей, и распоряжаться доходами от этой деятельности. К предпринимательской деятельности Школы относятся:

- организация и проведение ярмарок, презентаций, разрешенных действующим законодательством для привлечения денежных средств, далее используемых в соответствии с уставными целями Школы;
- издательская деятельность: издание учебников, учебных пособий и иных печатных учебных и методических материалов, необходимых для освоения обучающимися реализуемых Школой образовательных программ.

5.14 Школа осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.15 Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.



## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Высшим органом управления Школы является Учредитель (собственник).

6.3. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) относится:

- изменение и утверждение Устава Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых результатов деятельности;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Школы;
- создание и участие Школы в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Школы, назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждение ликвидационного баланса;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- образование других органов управления и контроля, досрочное прекращение их полномочий.

6.4. Решения Учредителя (собственника) Школы принимаются им единолично и оформляются письменно.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Школы осуществляет Директор, назначаемый Учредителем (собственником) сроком на 3 (три) года. На время полномочий Директора с ним заключается трудовой договор. От имени Школы трудовой договор с Директором подписывает Учредитель (собственник).

6.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен Учредителю (собственнику).

6.7. Директор Школы:

- представляет интересы Школы, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;
- распоряжается средствами и имуществом Школы, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает трудовые договоры с работниками Школы, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Школы заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Школы, несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Школы;
- имеет право первой подписи на финансовых, бухгалтерских, банковских и любых иных документах Школы;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;



составляет и представляет на утверждение Учредителю (собственнику) ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- утверждает локальные нормативные акты Школы;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;

- решает любые другие вопросы деятельности Школы, не относящиеся к компетенции Учредителя (собственника), Педагогического совета и Общего собрания работников Школы.

6.8. Коллегиальный органом управления является Педагогический совет Школы. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Срок полномочий члена Педагогического совета - бессрочный. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год.

6.9. Собрание Педагогического совета правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов, Педагогического совета.

6.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения об отчислении обучающегося, его перевод в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- разработка образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, расписания занятий Школы;

- обсуждение вопросов образовательной деятельности Школы и принятие по ним решений рекомендательного характера.

6.11. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6.12. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Школы. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы. Срок полномочий члена Общего собрания - бессрочный.

6.13. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. На каждом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников.

6.14. Собрание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение Общего собрания работников является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.15. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, разработка и принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;

- обсуждение поведения или отдельных поступков работников Школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- разработка предложений Директору по вопросам улучшения функционирования



Школы, совершенствования трудовых отношений.

6.16. Ревизор назначается Учредителем (собственником) сроком на 4 (четыре) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Школы.

6.17. Ревизор:

-контролирует финансово-хозяйственную деятельность Школы;

-контролирует исполнение положений Устава;

- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Школы и представляет свой отчет Учредителю (собственнику).

6.18. Директор и другие материально ответственные лица не могут быть ревизором.

## 7. ПЕРСОНАЛ ШКОЛЫ

7.1. Персонал Школы, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу в Школу на основании индивидуальных трудовых договоров.

7.2. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее и/или среднеспециальное педагогическое образование, подтвержденное дипломом установленного образца, а также иных высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее и/или среднеспециальное образование. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым занятие педагогической деятельностью запрещено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Заработная плата и иные вознаграждения работникам Школы выплачиваются согласно условиям индивидуальных трудовых договоров и действующего законодательства России о труде.

## 8. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

8.1 Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме представляет Учредителю (собственнику) ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности.

8.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Школа представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

9.1 Школа вправе (а в предусмотренных законом случаях — обязана) регламентировать свою деятельность следующими локальными нормативными актами: — решения Учредителя (собственника); — приказы и распоряжения, правила внутреннего распорядка, расписание занятий, расписание мероприятий, другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Школы, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации, утверждаемые Директором.

9.2 К видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы, относятся правила, положения, инструкции, решения, приказы, распоряжения.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Школа может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.3. Ликвидация Школы может осуществляться:



- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. Ликвидация Школы производится ликвидатором (ликвидационной комиссией), назначаемым Учредителем (собственником) или органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) действует в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.5. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направленные на цели развития образования.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

11.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Учредителя (собственника). Решение об изменениях в настоящий Устав оформляется в письменной форме и подписывается Учредителем (собственником).

11.2 Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Росс